Arkusz kontroli udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Lp.	Potrzeby wynikające z:	Rodzaj pomocy	Liczba uczniów	Kwalifikacje realizatorów	Koordynator	Niezbędne kwalifikacje	Efekty podejmowanych działań
1.	szczególnych uzdolnień						
2.	niepełnosprawności						
3.	niedostosowania społecznego						
4.	zagrożenia niedostosowaniem społecznym						
5.	specyficznych trudności w uczeniu się						
6.	zaburzeń komunikacji językowej						
7.	choroby przewlekłej						
8.	sytuacji kryzysowych						
9.	sytuacji traumatycznych						
10.	niepowodzeń edukacyjnych						
11.	zaniedbań środowiskowych						
12.	sposobu spędzania wolnego czasu						
13.	kontaktów środowiskowych						
14.	trudności adaptacyjnych: – różnice kulturowe – zmiana środowiska edukacyjnego						
15.	inne						

Uzupełnieniem powyższego arkusza kontrolnego jest poniższy wykaz uczniów wymagających wsparcia.

Wykaz uczniów wymagających wsparcia psychologiczno-pedagogicznego

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa/grupa	Rodzaje stwierdzonych zaburzeń	Rodzaje planowanej pomocy	Źródło informacji	Zakładane efekty
...						
...						

Arkusz kontroli udzielonych upoważnień i pełnomocnictw

Lp.	Nr	Data wystawienia	Czas obowiązywania	Osoba upoważniona	Zakres upoważnienia (pełnomocnictwa)	Osoba wydająca upoważnienie	Sposób wykorzystania udzielonego upoważnienia	Uwagi pokontrolne	Zalecenia pokontrolne
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Planowane działania wynikające z rekomendacji wniosków kontrolnych

Lp.	Obszar/ zagadnienie skontrolowane	Wniosek z przepro-wadzonej kontroli	Rekomendacja wynikająca z danego wniosku	Zadanie – rodzaj działania, rodzaj interwencji (nazwa lub dokładny opis)	Termin	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Zakładany stan po zrealizowaniu zadania (kryterium oceny)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								

Wnioski wynikające z analizy wyników kontroli

Wyniki kontroli	Wnioski	Rekomendacje	Cele	Czas osiągania celu	Sytuacja placówki po osiągnięciu celu	Uwagi i zalecenia

Zadania dyrektora
związane z kontrolą nowej podstawy programowej

L.p.	Rodzaj zadania	Stopień realizacji/wynik kontroli		
		Zadowalający	Częściowo zadowalający	Niezadowalający
1.	Stopień znajomości podstawy programowej przez wszystkich nauczycieli			
2.	Wyniki prac zespołów nauczycieli dotyczących podstawy programowej			
3.	Możliwości bazowe pozwalające na pełną realizację podstawy programowej			
4.	Struktura programu skonstruowanego na podstawie nowej podstawy programowej			
5.	Roczny plan nauczania			
6.	Kryteria oceniania przedmiotowego			
7.	Wyniki diagnozy potrzeb i możliwości uczniów oraz analiza jej wyników – przed rozpoczęciem realizacji nowej podstawy programowej			
8.	Realizacja rocznego planu zajęć szkolnych			
	a) kontrola dokumentów			
	b) obserwacje zajęć (uczestnicząca i nieuczestnicząca)			
	c) wywiad indywidualny (rozmowa) z nauczycielami realizującymi nową podstawę programową			
	d) sprawdzanie wdrażania warunków i sposobów realizacji treści programowych			
	e) analiza uzyskiwanych efektów nauczania i porównywanie ich z założonymi w nowej podstawie programowej wymaganiami			
	f) sprawdzanie realizacji nowych treści wprowadzonych do podstawy programowej – zwłaszcza kwestii komunikacji			
	g) stosowanie oceniania szkolnego jako weryfikatora efektów kształcenia			
	h) kontrola warunków realizacji programu nauczania i ich wpływu na realizację podstawy programowej i osiąganie założonych efektów			
9.	Zakres realizacji nowej podstawy programowej pod koniec roku szkolnego			
	a) zakres realizacji			
	b) uzyskane efekty			
	c) uwagi dotyczące realizacji nowej podstawy programowej oraz wnioski i rekomendacje na kolejny rok			
	d) podjęcie decyzji w sprawie rocznego planu nauczania na kolejny rok szkolny			
10.	Założenia planu zajęć szkolnych na kolejny rok szkolny			
11.	Wnioski i zalecenia kontrolne			

Zadania wynikające z kontroli realizacji zadań wynikających z planu pracy

Numer zadania wynikający z planu pracy	Opis zadania	Termin	Realizatorzy	Sposoby – formy realizacji zadania	Przewidywane dokumenty potwierdzające realizację zadania	Stwierdzony stan realizacji zadania	Wnioski pokontrolne
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Zestawienie wyników kontroli wewnętrznej szkoły

Lp.	Zagadnienie, problem podlegający kontroli	Stan zagadnienia zastany, stwierdzony	Stan zagadnienia docelowy, założony, ustalony prawnie	Stwierdzone rozbieżności	Wnioski	Rekomendacje	Działania	Uwarunkowania	Zalecenia kontrolne	Termin realizacji zaleceń
1.										
2.										
3.										
4.										
...										